

Số: 358 /TB-CTHADS

Lạng Sơn, ngày 28 tháng 4 năm 2019

THÔNG BÁO

Kết luận của Cục trưởng tại Hội nghị Sơ kết công tác Thi hành án dân sự, hành chính 6 tháng đầu năm 2019

Ngày 18/4/2019, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Lạng Sơn tổ chức Hội nghị sơ kết công tác Thi hành án dân sự, hành chính 6 tháng đầu năm 2019 (THADS) để đánh giá toàn diện kết quả công tác THADS, hành chính 6 tháng đầu năm 2019 và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp thực hiện trong 6 tháng cuối năm 2019. Cục trưởng Phạm Văn Dũng chủ trì Hội nghị; tham dự Hội nghị có các đồng chí Phó Cục trưởng, Trưởng các Phòng chuyên môn, Chấp hành viên, thẩm tra viên, kế toán thuộc Cục, Chi cục trưởng và một số Phó Chi cục trưởng, kế toán Chi cục THADS các huyện, thành phố.

Hội nghị nghe trình bày dự thảo Báo cáo kết quả công tác THADS, hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp công tác 6 tháng cuối năm 2019; 06 tham luận và 08 ý kiến phát biểu của các Phòng chuyên môn và các Chi cục; trao Huân chương lao động hạng 3 của Chủ tịch nước cho đồng chí Đỗ Xuân Hợi, nguyên Cục trưởng; Cờ thi đua ngành Tư pháp cho 01 tập thể; Bằng khen của Bộ Tư pháp cho 01 tập thể, 01 cá nhân; Công nhận danh hiệu tập thể Lao động xuất sắc năm 2018 cho 04 tập thể và Giấy khen của Cục trưởng cho 01 tập thể, 03 cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong 6 tháng đầu năm 2019.

Trên cơ sở đánh giá kết quả công tác 6 tháng đầu năm 2019 và các ý kiến thảo luận tại Hội nghị, Cục trưởng Cục THADS tỉnh Lạng Sơn kết luận như sau:

1. Kết quả đạt được

Hội nghị sơ kết công tác THADS, hành chính 6 tháng đầu năm 2019 được thực hiện nghiêm túc, chất lượng theo đúng chương trình kế hoạch đề ra và thành công tốt đẹp. Tại hội nghị, qua trao đổi thảo luận các báo cáo, tham luận về công tác chuyên môn nghiệp vụ đã phản ánh đầy đủ những kết quả THADS của toàn tỉnh đạt được trong 6 tháng đầu năm 2019; làm rõ những mặt hạn chế, tồn tại, đưa ra các giải pháp đổi mới, hiệu quả hoàn thành nhiệm vụ trong 6 tháng cuối năm 2019.

Về cơ bản, công tác THADS 6 tháng đầu năm 2019 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn có nhiều chuyển biến. Trong đó, tập trung vào công tác cán bộ, thi đua khen thưởng; sát sao trong chỉ đạo, điều hành thông qua việc tổ chức các Hội nghị giao ban cụm; kiểm tra hồ sơ của Chấp hành viên; ban hành nhiều văn bản chấn chỉnh, hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ; kết quả THADS về việc và tiền đạt tỷ lệ cao so với mặt bằng chung toàn quốc (Đã giải quyết xong 2.628 việc/3.313 việc có điều kiện thi hành và 46.918.654.000 đồng/73.949.515.000 đồng có điều kiện thi hàn. Đạt

tỷ lệ 79,32% về việc, 68,45% về tiền)... Bên cạnh kết quả đạt được, công tác THADS, hành chính 6 tháng đầu năm 2019 còn nhiều hạn chế như: giữa các Chi cục chưa đồng đều về tỷ lệ, có đơn vị đạt cao về việc nhưng lại thấp về tiền và ngược lại; có đơn vị chưa trích xuất được thống kê từ phần mềm thụ lý; còn có tình trạng vi phạm về trình tự, thủ tục THADS...

2. Về phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2019

Để công tác THADS 6 tháng cuối năm 2019 đạt hiệu quả toàn diện, Cục trưởng yêu cầu các đơn vị thuộc Cục, Chi cục THADS các huyện, thành phố tập trung thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

2.1 Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật THADS năm 2014; các văn bản, chỉ đạo của cấp trên về công tác THADS, theo dõi THAHC. Chỉ đạo, tổ chức thực hiện có hiệu quả các chỉ tiêu, nhiệm vụ THADS, THAHC năm 2019 theo chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS, bảo đảm thực hiện đạt, vượt chỉ tiêu giao. Thực hiện nghiêm các Nghị quyết, Kết luận của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS về công tác THADS.

2.2. Chỉ đạo các đơn vị phân loại án chính xác, tổ chức thi hành án kịp thời, tăng cường cập nhật các văn bản pháp/luật mới áp dụng đúng và đầy đủ trong công tác thẩm định giá, đấu giá tài sản, thực hiện giải quyết dứt điểm, đảm bảo trình tự, thủ tục, thời gian đối với các vụ việc có điều kiện thi hành án, các vụ việc về kinh tế, tham nhũng và án tín dụng ngân hàng. Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, thực hiện nghiêm kế hoạch kiểm tra công tác THADS đảm bảo đúng tiến độ. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác chỉ đạo, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ, đảm bảo chặt chẽ, cụ thể, đúng quy trình, sát sao đối với từng vụ việc.

Chi cục trưởng chỉ đạo các Chấp hành viên phân loại chính xác và có Kế hoạch giải quyết đối với các vụ việc có giá trị trên 50 triệu đồng, kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết các vụ việc.

2.3. Tiếp tục tham mưu, rà soát, kiện toàn các Phòng, các Chi cục; thực hiện điều động, luân chuyển, biệt phái đối với các đơn vị trực thuộc; chú trọng kịp thời trong công tác đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức. Tăng cường kiểm tra công vụ, chấn chỉnh kỷ cương, kỷ luật tại Cục, các Chi cục THADS; yêu cầu công chức, người lao động chấp hành nghiêm thời gian làm việc, quy chế làm việc, kỷ luật lao động tại cơ quan.

2.4. Chi cục trưởng thực hiện tiếp công dân theo quy định, tăng cường đối thoại với nhân dân, giải quyết dứt điểm đơn thư khiếu nại, tố cáo từ cơ sở, không để xảy ra khiếu nại, tố cáo vượt cấp. Phân công cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức tốt, nắm vững chuyên môn nghiệp vụ thực hiện công tác tiếp công dân. Thường xuyên trao đổi, thảo luận, tranh thủ ý kiến của Chấp hành viên để có biện pháp, cách thức giải quyết các vụ việc.

2.5. Duy trì và phát huy tốt công tác phối hợp với các cấp, các ngành trong công tác THADS. Tranh thủ sự ủng hộ của cấp ủy, chính quyền địa phương, đặc biệt, đối với các vụ việc phức tạp phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo.

Giao Phòng Nghiệp vụ tham mưu xây dựng Quy chế phối hợp với Sở Tài nguyên môi trường; chuẩn bị các nội dung tổ chức Sơ kết 01 năm phối hợp với Trại giam và sơ kết Quy chế phối hợp với Ngân hàng Nhà nước chi nhánh tỉnh Lạng Sơn.

2.6. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 73 năm ngày truyền thống THADS (19/7/1946 – 19/7/2019) nhằm kích lệ, động viên tinh thần công chức, người lao động trong thực hiện nhiệm vụ.

2.7. Tích cực triển khai cải cách hành chính và ứng dụng công nghệ thông tin trong THADS. Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả phần mềm thụ lý, thống kê THADS và các Phần mềm khác do Tổng cục triển khai.

Trên đây là Kết luận của Cục trưởng Cục THADS tỉnh Lạng Sơn tại Hội nghị sơ kết công tác THADS, hành chính 6 tháng đầu năm 2019, Cục THADS thông báo để các đơn vị biết, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (để b/c);
- Trưởng BCĐ THADS tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo Cục (để b/c);
- Các Phòng chuyên môn thuộc Cục (để t/h);
- Chi cục THADS 11 huyện, tp (để t/h);
- Trang thông tin điện tử (để đăng tải);
- Lưu VT.

**TL. CỤC TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Trịnh Thị Ngọc Bích

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

TỈNH ỦY HƯNG YÊN

TRUNG TÂM DỊCH VỤ CÔNG DÂN

HƯNG YÊN, NGÀY 20 THÁNG 05 NĂM 2024

ĐIỀU 2. Về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ chức Quản lý và Phát triển Khu vực Kinh tế Mới (Tổ chức):

1. Tổ chức là một đơn vị sự nghiệp công lập, thuộc quyền quản lý, điều hành của Ủy ban Nhân dân Huyện Hưng Yên, có chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn như sau:

- Tổ chức nghiên cứu, đề xuất và thực hiện các dự án phát triển kinh tế mới;
- Quản lý, vận hành và bảo trì các công trình, hạ tầng kỹ thuật thuộc dự án;
- Cung cấp các dịch vụ công ích, dịch vụ tiện ích cho người dân;
- Phối hợp với các cơ quan chức năng trong công tác quản lý, điều hành;
- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban Nhân dân Huyện giao.

ĐIỀU 3. Về tổ chức bộ máy: Tổ chức có Ban Giám đốc (Ban Giám đốc do Ủy ban Nhân dân Huyện bổ nhiệm) và các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ như sau:

- Văn phòng;
- Bộ phận Quản lý dự án;
- Bộ phận Quản lý hạ tầng kỹ thuật;
- Bộ phận Dịch vụ công;
- Bộ phận Quản lý tài sản;
- Bộ phận Kế toán;
- Bộ phận Hành chính - Tổng hợp.

ĐIỀU 4. Về cơ cấu tổ chức: Tổ chức có cơ cấu tổ chức như sau:

- Ban Giám đốc (Ban Giám đốc do Ủy ban Nhân dân Huyện bổ nhiệm);
- Văn phòng;
- Bộ phận Quản lý dự án;
- Bộ phận Quản lý hạ tầng kỹ thuật;
- Bộ phận Dịch vụ công;
- Bộ phận Quản lý tài sản;
- Bộ phận Kế toán;
- Bộ phận Hành chính - Tổng hợp.

TỈNH ỦY HƯNG YÊN

TRUNG TÂM DỊCH VỤ CÔNG DÂN

HƯNG YÊN, NGÀY 20 THÁNG 05 NĂM 2024



Ban Giám đốc

(Chữ ký)

Đã nhận

- Ông Nguyễn Văn Nam (Số giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số 0302403123 do UBND Huyện Hưng Yên cấp ngày 15/05/2024)
- Ông Trần Văn Bình (Số giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số 0302403124 do UBND Huyện Hưng Yên cấp ngày 15/05/2024)
- Ông Lê Văn Cường (Số giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số 0302403125 do UBND Huyện Hưng Yên cấp ngày 15/05/2024)
- Ông Phạm Văn Dũng (Số giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số 0302403126 do UBND Huyện Hưng Yên cấp ngày 15/05/2024)
- Ông Hoàng Văn Khoa (Số giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số 0302403127 do UBND Huyện Hưng Yên cấp ngày 15/05/2024)

Lưu VT